

Fortbildung zum CARLO Admin-Professional



Beschreibung:

Die Fortbildung richtet sich an Systemadministratoren und IT-Verantwortliche mit dem Ziel zukünftig administrative Aufgaben in CARLO ohne Probleme selbständig durchführen zu können.

Die vermittelten tiefgehenden Kenntnisse im Umgang mit der Software helfen dem Anwender dabei, die Prozesse im Betrieb reibungslos und fehlerfrei zu gestalten.

Um den Zeit- und Kostenaufwand für Sie so niedrig wie möglich zu halten, haben wir die Fortbildung in vier Module aufgeteilt, bestehend aus zwei Webtrainings von jeweils 1,5 Stunden und zwei ganztägigen Präsenzveranstaltungen an unserem Hauptsitz in Koblenz.

Auf diese Weise bieten wir Ihnen höchstmögliche Effizienz und Flexibilität.

Alle Module können einzeln gebucht werden. Um das Zertifikat „CARLO Admin-Professional“ zu erhalten, müssen die vier Module innerhalb von 12 Monaten¹ absolviert werden. Nach Abschluss des vierten Moduls erhalten die Teilnehmer das Zertifikat automatisch.

Zielgruppe:

Systemadministratoren, IT-Verantwortliche

Voraussetzung:

CARLO Basis sowie PC-Basistraining oder vergleichbare Kenntnisse



Unser Sparpaket:

Bei Absolvierung aller vier Module innerhalb von 12 Monaten¹ gewähren wir Ihnen einen **Nachlass in Höhe von 100,- EUR** auf das vierte Modul.

Ihr **CARLO Admin-Professional** kostet Sie somit **nur 680,- EUR**.

¹ Sofern durch zu wenige Teilnehmerzahlen die Module in diesem Zeitraum nicht zustande kommen, verlängert sich der Zeitraum um weitere 12 Monate.



CARLO Admin-Professional im Überblick:



Modul 1 – Webinar:
Jobspooler



Modul 2 – Webinar:
Druckereinrichtung



Modul 3 – Präsenzveranstaltung:
Datenaustausch, Systemeinstellungen



Modul 4 – Präsenzveranstaltung:
Rollen und Benutzer

Bei Fragen oder zur Buchung wenden Sie sich bitte an unser Team CARLO-Training:
dms-training@hp-midmarket.de



Modul 1 – Webinar:
Jobspooler

- Dauer: 1,5 Stunden Webinar
- Teilnahmegebühr: 100,00 €*
- Termine: siehe Anmeldeformular oder auf Anfrage

Inhalte (Auszug):

- Jobstapel einrichten
- Jobspooler starten
- Jobstapel manuell ausführen
- Jobspooler-Kontrolle

Ziel:

Die Teilnehmer/innen lernen die zeitgesteuerte Ausführung von wiederkehrenden Arbeiten und gebündelte Ausführung mehrerer Tätigkeiten durch die richtige Verwendung von Jobstapeln.



Modul 2 – Webinar:
Druckereinrichtung

- Dauer: 1,5 Stunden Webinar
- Teilnahmegebühr: 100,00 €*
- Termine: siehe Anmeldeformular oder auf Anfrage

Inhalte (Auszug):

- Druckersteuerung
- Standardeinrichtung
- Druckerschächte

Ziel:

Die Teilnehmer/innen lernen wie man einen Drucker richtig ins System einbindet und ansteuert.



Modul 3 – Präsenzveranstaltung:
Datenaustausch, Systemeinstellungen

- Dauer: 1 Tag Präsenzveranstaltung
- Teilnahmegebühr: 290,00 €*
- Termine: siehe Anmeldeformular oder auf Anfrage

Inhalte (Auszug):

- Brief- u. Adress-Anrede anlegen
- Titelcode u. Standardtexte anlegen
- Kopf- u. Fußtexte anlegen
- Kopf- u. Fußtexte für Ein-/Verkaufsbelege anlegen
- Verrechnungssatz anpassen
- Pflege KFZ-Modell (Grundmodell)
- Neuanlage KFZ-Modellverknüpfung
- Update vom AW-Typ / Verrechnungscode
- Lagerregulierung
- Monatsmeldung
- Import / Export

Ziel:

Die Teilnehmer/-innen erlangen Kenntnisse in den wichtigsten CARLO-Systemeinstellungen, dem Datenaustausch und den täglichen Arbeiten aus Sicht der Administratoren im CARLO-Umfeld.



Modul 4 – Präsenzveranstaltung:
Rollen und Benutzer

- Dauer: 1 Tag Präsenzveranstaltung
- Teilnahmegebühr: 290,00 €*
- Termine: siehe Anmeldeformular oder auf Anfrage

Inhalte (Auszug):

- Globales Datenbankkonto
- Einrichtung der SQL-Benutzer
- Konfiguration Benutzerkonto
- Menü-Zuordnung Benutzerkonto
- Schablonen einrichten
- Rollen-Zuordnung
- Schaltflächen
- Zugriffsrechte

Ziel:

Die Teilnehmer/-innen erlernen die Verwaltung von Rollen und Benutzerrechten im Umfeld CARLO DMS Administration.

*Alle Preise zzgl. MwSt und pro Person bei einer Mindestteilnehmerzahl von 5 Personen. Die Preise der Präsenzveranstaltungen an unserem Hauptstandort in Koblenz verstehen sich inklusive Verpflegungskosten. Reise- und Hotelkosten exklusive.

Anmeldung – CARLO Admin-Professional

Bitte senden Sie diese Anmeldung per Fax an **0261 / 8099-121**

Autohaus		Firmenstempel	
WEB-Training - pro Teilnehmer 100,00 €		Präsenz-Training in Koblenz – pro Teilnehmer 290,00 €	
Modul 1 Jobspooler von 10.00 bis 11.30 h	Modul 2 Druckereinrichtung von 14.00 bis 15.30 h	Modul 3 Datenaustausch Systemeinrichtungen von 09.00 bis 16.00 Uhr	Modul 4 Rollen und Benutzer von 09.00 bis 16.00 Uhr
<input type="checkbox"/> 05.12.2011 <input type="checkbox"/> 16.04.2012 <input type="checkbox"/> 17.09.2012 <input type="checkbox"/> 03.12.2012	<input type="checkbox"/> 05.12.2011 <input type="checkbox"/> 16.04.2012 <input type="checkbox"/> 17.09.2012 <input type="checkbox"/> 03.12.2012	<input type="checkbox"/> 07.12.2011 <input type="checkbox"/> 18.04.2012 <input type="checkbox"/> 19.09.2012 <input type="checkbox"/> 05.12.2012	<input type="checkbox"/> 08.12.2011 <input type="checkbox"/> 19.04.2012 <input type="checkbox"/> 20.09.2012 <input type="checkbox"/> 06.12.2012

Ich/Wir möchte(n) mit _____ Person(en) an folgenden Trainings teilnehmen:

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen:

1. Teilnehmer (Vor-/ Nachname)	Funktion im Unternehmen	E-Mail-Adresse
2. Teilnehmer (Vor-/ Nachname)	Funktion im Unternehmen	E-Mail-Adresse
3. Teilnehmer (Vor-/ Nachname)	Funktion im Unternehmen	E-Mail-Adresse

Ansprechpartner (Vor-/ Nachname)	Funktion im Unternehmen	E-Mail-Adresse
Telefonnummer	Ort, Datum	Unterschrift

